**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA OKRES LETNI**

**(LIPIEC, SIERPIEŃ\*)**

Zgłaszam dziecko ………………………………………………. ur. ……………………………………

do Przedszkola …………………………………………………. w ………………………………………

w terminie od ……………………………….. do ……………………………… na …………….. posiłki.

Dziecko niepełnosprawne: tak/ nie\*

\***niepotrzebne skreślić**

Telefon kontaktowy: matka …………………………………….. ojciec ……………………………………

inny ………………………………………………….

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z placówki następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Seria i nr dowodu** | **Telefon kontaktowy** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

**Zobowiązuje się do uiszczenia opłat za przedszkole wciągu 3 pierwszych dni pobytu dziecka
w placówce.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki (zgodnie z Ustawą z dnia10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych oraz
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
2. Ponadto zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:
3. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

**Mirosław Skrzyniarz, Piotr Pasieka s.c**

**Przedszkole Niepubliczne nr 6**

**ul. Sądowa 14**

**89-100 Nakło nad Notecią**

1. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie spowoduje brak możliwości wykonania umowy/zlecenia/żądania/rozpatrzenia sprawy/rozpatrzenia wniosku.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny przewidziany dla realizacji danej sprawy oraz niezbędny przewidziany odrębnymi przepisami prawa (np. dotyczącymi archiwizacji dokumentów, prawa podatkowego itp.)
3. Posiada Pan/ Pani prawo do:
* żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
* prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.
1. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można kontaktować się
z Naszym Koordynatorem ds. Bezpieczeństwa Informacji: ........................(adres e-mail).